



SINIMÄE SPORDIHOONE SISEKORRA EESKIRI

- **Palume kõigil külastajatel suhtuda Spordihoone varadesse heaperemehelikult ja pidada kinni alljärgnevast eeskirjast**

1. ÜLD

1.1. Spordihoones võib harjutada ainult **puhastes, kinnistes ja mittemäärivates** sportlikes **vahetusjalanõudes**

1.2. Treenerid ja kohtunikud võivad viibida suures saalis ainult vahetusjalanõudes.

1.3. Võistluste ajal võivad pealtvaatajad viibida tribüünil või saalis porivaibaga kaetud aladel.

1.4. Klientide kaasavõetud lapsed peavad spordihoones viibima täiskasvanu järelevalve all ja vastutusel ning mitte häirima oma tegevusega teisi treenijaid või rikkuma spordihoone inventari.

1.5. Spordihoonesse palume mitte tuua klaastarast või teisi kergesti purunevaid ja vigastusohtlikke esemeid.

1.6. Spordihoones on keelatud suitsetamine, alkoholi või narkootiliste ainete tarbimine, alkohoolses või narkootilises joores viibimine.

1.7. Valveta jäetud isiklike esemete eest keegi ei vastuta.

1.8. Administraator annab informatsiooni spordihoones toimuva kohta, müüb pileteid, rendib varustust ja tagab juurdepääsu vajalikku ruumi.

1.9. Enne väljumist tagastada saadud võtmed administraatorile.

1.10. Rulad, jalg- ja tõukerattad palume klientidel jätta selleks ettenähtud kohta.

1.11. Treenerid ja õpetajad on kohustatud kontrollima ning on vastutavad enda treeningrühma ja õpilaste vahetusjalanõude puhtuse eest.

1.12. Spordihoone lahtiolekuajad on esmaspäevast reedeni kell 16.00 kuni 21.00, laupäeviti ja pühapäeviti kell 12.00 kuni 18.00. Uksed suletakse 45 minutit enne spordihoone sulgemist.

Erandjuhtudest (koolivaheajad, suveperiood) teavitatakse.

1.13. Kõikidele spordihoone kasutajatele kehtib kehtestatud hinnakiri. Üksikkasutajate puhul lunastab/tõendab kasutusõiguse külastaja isiklikult, rühma-treeningute korral lunastab/tõendab kasutusõiguse rühmajuhendaja. Personalil on alati õigus kontrollida ruumide kasutust ning nende märkused on koheseks täitmiseks.

1.14. Põhjuseta turvasüsteemide käivitaja on vastutav otseselt sellest tulenevate tagajärgede eest (materiaalne vastutus).

1.15. Tekkinud probleemidest teavitada koheselt spordihoone personali.

1.16. Iga külastaja vastutab ise oma tervisliku seisundi eest.

1.17. Teenindaval personalil on õigus teha külastajale märkuseid ebasobiliku käitumise ja tegevuste kohta.

2.SUUR SAAL

2.1. Mänguväljakuid kasutatakse graafiku alusel vastavalt kehtivale hinnakirjale.

2.2. Puitpõrandal on keelatud inventari või toolide lohistamine ning mittevastava inventari kasutamine.

2.3. Treeningrühma treeningu lõpetab treener vastavalt kasutusgraafikule. Treener/juhendaja vastutab selle eest, et tema õpilased vabastaksid saali ja olmeruumid õigeaegselt.

2.4 Vajaliku inventari saab laenutada spordihoone administraatorilt treener, kes vastutab vahendite tagastamise ja heaperemeheliku kasutamise eest. Väljastatud inventar võetakse vastu ainult spordihoone töötaja poolt.

2.5. Inventar on täielikult kasutaja ja laenutaja vastutusel, sihilikul lõhkumisel laieneb kasutajale materiaalne vastutus.

2.6. Kaasa võetud spordiinventari eest vastutab omanik.

2.7. Kogu treeningpaik tuleb pärast treeningu lõpetamist korda seada ning prahist puhastada.

2.8. Kasutamaks helitehnikat ja tabloosid, pöörduda spordihoone personali poole vähemalt 48 tundi enne reaalsel vajadust.

3. AEROOBIKASAAL

- 3.1. Saalis olevaid treeningvahendeid ja lisavarustust kasutada heaperemehelikult. Helitehnika kasutusel tekkinud probleemidest teavitada personali.
- 3.2. Kasutuses olnud inventar panna tagasi oma kohale.
- 3.3. Saali kasutatakse tunniplaani alusel vastavalt kehtivale hinnakirjale.

4. JÕUSAAL

- 4.1 Jõusaali võivad kasutada treeningrühmad ja üksikisikud tasudes selle eest kehtiva hinnakirja alusel.
- 4.2. Pärast treeningut paigaldada kõik jõusaali vahendid tagasi selleks ettenähtud kohtadele.
- 4.3. Alla 16 a. lapsi jõusaali ei lubata ilma treeneri või lapsevanemata, kes vastutavad nende ohutuse eest.
- 4.4. Jõusaali masinatel ning mattidel treenides kasutada treeningrätikut. Treeningvarustus tuleb pärast kasutust puhastada.
- 4.5. Treenimine spordihoones toimub omal vastutusel.
- 4.6. Jõusaalivarustusega seonduvate probleemide korral võtta ühendust personaliga. Tekkinud probleemide lahendamiseks püüame tegeleda esimesel võimalusel.

5. SAUN JA PESURUUMID

- 5.1. Sauna lülitab sisse ja välja spordihoone töötaja /administraator. Sauna temperatuuri reguleerimise õigus on vaid teenindaval personalil.
- 5.2. Saunaviha ja mee kasutamine saunas on keelatud.
- 5.3. Pesemisruumis on raseerimine ja juuste värvimine keelatud.

6. ÜRITUSED

- 6.1. Ürituste läbiviimiseks sõlmib ürituse korraldaja ja Vaivara Huvikeskus kahepoolse kirjaliku kokkuleppe hinna, aja ning ruumide kasutamise kohta.
- 6.2. Ürituse korraldaja vastutab korra ja tekkinud materiaalse kahju eest.
- 6.3. Ürituse etteteatamise tähtajaks on 14 päeva kooskõlastusest spordihoone juhatajaga.
- 6.3. Ürituste ajal treeninguid vastavas saalis ei toimu.

7.KAOTATUD/LEITUD ASJAD

- 7.1. Sinimäe spordihoone ei vastuta olmeruumidesse unustatud esemete eest.
- 7.2. Leitud asjade hoiuaeg on üks nädal.